

Statuter för arrangerande av Rasmästerskap i IGP att gälla from 2020-01-01 samt läses på 3 år till 2023-12-31

1) Arrangör

Arrangerande LO ska variera dock måste LO:na självklart vilja vara arrangör. Ansökning om att arrangera Rasmästerskap i IPO ska vara SDK:s huvudstyrelse tillhanda senast 1:e augusti föregående år. SDK:s huvudstyrelse beslutar sedan vilket LO som arrangerar.

2) Datum

Arrangerande LO lämnar tillsammans med ansökan om arrangörskap ett förslag på datum för arrangemanget under perioden Juni-Oktober. SDK:s huvudstyrelse kontrollerar så att arrangemang inte krockar med andra arrangemang och beslutar om datum. Arrangören skall i största möjliga mån undvika övriga IGP kval och mästerskapstävlingar vid val av datum.

3) Plats

Platsen ska vara neutral, alltså inte en brukshundsklubb eller en plats där det normalt bedrivs hundträning. Det ska ligga på ex. en fotbollsplan eller större neutralt grönområde. Arrangör tillsammans med utskottet prov & Tävlning tar fram förslag på plats till SDK:s huvudstyrelse att besluta om.

4) Allmänt

PM innehållande information om plats, domare/figuranter, spårunderlag skall tillsändas de tävlande/publiceras minst 3v före datumet för RM. PM skall även innehålla information om datum & tid för inträning. Tävlingen kan avhållas som 1 eller 2 dagars tävling.

5) Domare

Det räcker med 1 domare men det är upp till arrangör att välja om de vill ha fler domare. En domare skall ej döma rasmästerskap 2 år i rad. Arrangör tillsammans med utskottet prov & tävling tar fram förslag på domare till SDK:s huvudstyrelse att besluta om. Arrangören rekommenderas att i första hand anlita SDK's egna domare.

6) Figuranter

I IPO 3 ska det vara 2 figuranter. En figurant bör max figurera rasmästerskap 2 år i rad. Arrangör tillsammans med utskottet prov & tävling tar fram förslag på figuranter till SDK:s huvudstyrelse att besluta om.

7) Spår

Enligt regelverk. Arrangör ansvarar för att lämpliga spårmarker finns upplåtet samt meddela deltagare i god tid vilket spårunderlag som avses att användas på tävlingsdagarna.

8) Provledare och funktionärer

Arrangör ansvarar för att tillsätta provledare och övriga funktionärer, men rekommenderas att anlita SDKs egna funktionärer.

9) Material

Arrangör tillser att alla nödvändigt material finns på plats.

10) Priser

SDK:s huvudstyrelse ansvarar för att vandringspriser finns på tävlingsplatsen vid prisutdelning. Övriga priser ansvarar arrangör för.

11) Ekonomi

Arrangör ansvarar för budget samt ekonomisk hantering och redovisning, ett eventuellt underskott skall balanseras till LO't från SDK HS.